

На основу члана 7-9 Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр 96/2019), члана 23. став 1. тачка 4. Статута Дома здравља Мало Црниће, Закључка 51 бр.112-6076/2022 од 29. јула 2022. године Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и обавештења Министарства здравља бр. 112-01-665/2022-02 од 10. августа 2022. године, а у складу са важећим Кадровским планом Министарства здравља број: 112-01-31/2020-02 од 01.октобра 2020. године и Изменом кадровског плана Министарства здравља од 27. новембра 2020. године, расписујем

ОГЛАС

-за пријем новог запосленог у радни однос на пословима **Стоматолошке сестре/техничара у амбуланти-**

Позивам заинтересована лица, која испуњавају услове у наставку овог текста, да поднесу пријаве за пријем у радни однос са пуним радним временом, **на неодређено време**, за радно место:

- **Стоматолошке сестре/техничара у амбуланти** Божевац Дома здравља Мало Црниће -1 извршилац.

Опис послова:

- асистира лекару при његовом стручном раду,
- доноси стерилну одећу за хируршке интервенције,
- даје ампулиране лекове по налогу лекара,
- по потреби и распореду ради на терену у истуреним амбулантама,
- врши стерилизацију кашике од узимања отисака,
- при раду се придржава упутства лекара коме асистира,
- одговоран је за стерилност инструмената и апарата са којима се обављају здравствене услуге,
- води евиденцију о пруженим стоматолошким услугама,
- израђује потребне извештаје и доставља их служби статистике на обраду,
- ради на изради фактура о пруженим услугама и доставља их служби рачуноводства,
- врши наплату од пацијената који услуге плаћају у целости или делимично,
- води евиденцију о утрошку материјала,
- врши пријем на шалтеру свих пацијената који у току дана траже зубоздравствену услугу,
- врши контроле испрвности и важности здравствених књижица,
- отвара зуболекарске картоне и распоређује пацијенте на оделењу и ординирајуће лекаре,
- по завршеном пријему пацијената обавља слагање картона примљених пацијената,

- ради на пословима вођења здравствене документације и то: дневне евиденције за сваког лекара на основу којих израђује месечне извештаје и доставља одговарајућим службама,
 - одговоран је за тачност узетих података из здравствене књижице свих пацијената којима се пружа здравствена заштита,
 - одговоран је за редовно фактурисање услуга лицима из претходног става и доставља их службама рачуноводства,
 - редовно требају материјал и стара се да амбуланта у свако доба буде снабдевена материјалом као и обресцима потребним за рад,
 - по потреби ради на терену у истуреним амбулантама,
 - стерилише инструменте и апарате са којима се пружа терапија,
- ради и друге послове своје струке по налогу непосредног руководиоца.

Услови за обављање ових послова су: завршена средња медицинска школа стоматолошког или зуботехничког смера, положен стручни испит и лиценца/решење о упису у комору.

Обавезна документација:

Уз пријаву на оглас потребно је доставити и:

- Кратку биографију са бројем телефона и адресом;
- Оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању;
- Оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту;
- Фотокопију личне карте (очитане податке са личне карте);
- Оверену фотокопију лиценце/решења о упису у комору;
- Фотокопију Извода из матичне књиге венчаних (уколико су диплома или уверење издати на девојачко презиме).

Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави:

- Лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос.

Уколико изабрани кандидат не достави горе наведени документ у захтеваном року, са њим се неће засновати радни однос.

Кандидати могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација које могу бити важне за доношење одлуке о избору. Кандидатима који не буду изабрани не враћа се поднета документација.

Пријава на оглас за радно место представља пристанак на обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање.

Пријаве се подносе лично или путем поште на адресу: „Дом здравља Мало Црниће“ Стишка бб, поштански фах 70, 12311 Мало Црниће, са назнаком „Пријава на оглас“.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, неће бити узете у разматрање.

Директор Дома здравља Мало Црниће

др Емад Еслеем

